

T.C.
ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI
BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK
PLANI

2024- ÇATALCA



“En mühim ve en verimli vazifelerimiz eğitim işlerimizdir. Eğitim işlerinde derhal muvaffak olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu, ancak bu surette olur. Bu zaferin temini için hepimizin tek can ve tek fikir olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÇATALCA	
Adres:	Kaleiçi Mah. Makbul Sk. No:50 Çatalca / İstanbul	Coğrafi Konum (link)	41°08'59.9"N 28°27'39.9"E
Telefon Numarası:	0212 789 1298	Faks Numarası:	0212 789 4640
e- Posta Adresi:	973943@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://catalcakml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973943	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitimde kaliteyi ve ğrenci başarısını ön planda tutan bir kurum olarak, sürekli geleişim ve yenilikçilik ilkesini benimsiyoruz. Bu stratejik plan, hem mevcut başarılarımızı sürdürmemizi hem de daha ileriye taşımamızı sağlayacak bir rehber niteliği taşıyor.

Bu planın temelinde, öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini keşfetmeleri, geliştirmeleri ve onları geleceğin ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlamaları yer alıyor. Önümüzdeki yılları planlayarak, öğrencilerimizin iş dünyasında rekabetçi olmalarını sağlayacak beceriler kazanmalarını hedefliyoruz. Ayrıca, teknolojinin hızla değişen dünyasına uyum sağlamak için altyapımızı güçlendirme ve dijital beceriler konularında gelişim göstermek istiyoruz. Sektör ile iş birliği yaparak, öğrencilerimizi sektör gereksinimlerine uygun olarak yetiştirecek ortamlar oluşturmayı amaçlıyoruz.

Ancak, bu plan sadece eğitim kalitesini artırmakla sınırlı değil. Aynı zamanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin kişisel gelişimlerine de odaklanmayı amaçlıyoruz. Karakter gelişimi, liderlik becerileri, empati ve iş birliği gibi değerlerin yanı sıra, sosyal sorumluluk bilinci de öğrencilerimizin eğitim sürecinde öncelikli konularımız arasında yer alıyor.

Bu stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için, tüm paydaşlarımızın aktif katılımı ve destekleri elzemdir. ğretmenlerimizin özverili çalışmaları, öğrencilerimizin gayretleri ve velilerimizin desteği, bu hedeflere ulaşmamızı sağlayacak en önemli unsurlardır.

Hep birlikte, daha güçlü, daha başarılı ve daha ileri bir geleceği inşa etmek için çalışacağız.

Teşekkür ederim.

Ayhan KARAKOLLU

Okul Müdürü

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistik Veriler	27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	29
2.9. GZFT Analizi	30
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	30
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Amaçlar	35
4.2. Hedefler.....	35
4.3. Performans Göstergeleri	36
4.4. Maliyetlendirme.....	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi
Tablo 3: Yasal Yükümlülükler
Tablo 4: Yasal Yükümlülük, dayanak tespit ve ihtiyaçlar
Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 7: Teşkilat Şeması
Tablo 8: Okul genel verileri
Tablo 9: İnsan Kaynakları
Tablo 10: Fiziki kapasite
Tablo 11: Teknolojik durum
Tablo 12: Sosyal, sportif başarı durumu
Tablo 13: Devamsızlık durumu
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 15: Ödül Alan personel bilgileri
Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu
Tablo 26. Kaynak Tablosu
Tablo 27. Harcama Kalemleri
Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 29: İSTATİSTİKLER
Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

- Şekil 1: Durum Analizi
Şekil 2: Öğretmenlerin En Çok Memnun Olduğu Konular
Şekil 3: Öğretmenlerin En az Memnun Olduğu Konular
Şekil 4: Öğrencilerin En Çok Memnun Olduğu Konular
Şekil 5: Öğrencilerin En Az Memnun Olduğu Konular
Şekil 6: Velilerin En Çok Memnun Olduğu Konular
Şekil 7: Velilerin En Az Memnun Olduğu Konular
Şekil 8: Devamsızlık nedenleri grafiği

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu okul müdürü başkanlığında toplam 5 üyeden ve Stratejik Plan ekibi ise bir müdür yardımcısı koordinatörlüğünde 11 kişiden oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayhan KARAKOLLU	Okul Müdürü	Engin BİLGE	Müdür Yardımcısı (Stratejik Planlama Koordinatörü)
Perihan NUHOĞLU ÇARDAK	Müdür Yardımcısı	Tuba BEKAR	Moda Tasarım Teknolojileri Alan Şefi
Şamil KORKMAZ	İngilizce Öğretmeni	Halil İbrahim BAYSAL	Matematik Öğretmeni
Halil İbrahim BAYSAL	Matematik Öğretmeni	Dilşah ÖZDAMAR	Biyoloji Öğretmeni
Gürbüz DURMUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Harun ALBAYRAK	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi
		Mine TAHTALI	El Sanatları Teknolojileri Alan Şefi
		Özlem TAŞKIN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Şefi
		Hilyenur İVECEN	Edebiyat Öğretmeni
		Nalan YİĞİT	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Öğretmeni
		Nurdan KELEPİRCİOĞLU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
		Kazım SEZER	Rehberlik Öğretmeni

TABLO 1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU

1.2. Planlama Süreci:

06/10/2022 tarih ve 60162336 sayılı “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu yazı doğrultusunda Strateji Geliştirme Kulu ve Stratejik Plan ekibi oluşturulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



ŞEKİL1. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ilk binası 1908 yılında Mutasarrıf Cevat Paşa tarafından yaptırılmıştır. Yapıldığı zaman Rüştiye-Ula olarak kullanılıyordu.1914-1915 yıllarında İlkokul olarak değiştirildi. Daha sonra İlk-Orta-Lise olarak kullanıldı. Bu şekilde eğitimine I. Dünya savaşının ortalarında kadar devam etti.1918 yılında İngilizler ve Fransızlar Çatalca'ya geldiklerinde öğrenciler şimdiki Gazi İlkokulunun bulunduğu yerdeki binaya taşındılar. Fransızlar ve İngilizler çekildikten sonra tekrar öğretime açıldı. Kurtuluş savaşından sonra İlkokula dönüştürüldü. Bina daha sonra 1928 yılında Ortaokul oldu. Daha sonra pansiyon olarak kullanıldı.

Yoğun bir onarımdan sonra 1978-1979 öğretim yılında Çatalca Kız Meslek Lisesi olarak eğitime açılmıştır. 1987 yılında okulumuza bağlı döner sermaye işletmesi faaliyet göstermeye başlamıştır. 1996-1997 öğretim yılı sonunda ortaokulu kapanmış olup lise kısmı devam etmiştir. 2000-2001 öğretim yılında okulumuza erkek öğrenci de alınarak okulun adı Çatalca Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Ancak; Bakanlık kararı ile 2004-2005 öğretim yılından itibaren erkek öğrenci alımı durdurulmuş ve okulun adı Çatalca Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2008-2009 eğitim-öğretim yılından itibaren okulun adı Çatalca Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirildi.2010-2011 yılından itibaren Anadolu Kız Meslek Lisesi, Çocuk gelişimi ve eğitimi, 2013-2014 yılından itibaren Yiyecek-İçecek hizmetleri alanları açılmış ve fiziki mekan yetersiz hale gelmeye başlamıştır.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında yeni binaya taşınmış ve okulun adı Çatalca BİST Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. 2014-2015 yılından Anadolu Meslek Programı açılmıştır. Anadolu Meslek Programında 4 bölüm bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda yüz yüze eğitim kapsamında Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Çocuk gelişimi ve eğitimi ve Yiyecek Hizmetleri bölümleri ve döner sermaye kapsamında Çocuk gelişimi ve eğitimi bölümüne bağlı olarak "Uygulama Anasınıfı" bulunmaktadır. Bu yönleriyle okulumuz ilçemizde kız öğrencilere hitap eden ve onları mesleğe hazırlayan bir kurum olarak faaliyet göstermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan;

- Hazırlık Süreci,
- Durum Analizi,
- Geleceğe Yönelim,
- Maliyetlendirme,

•İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Planın Geleceğe Yönelim bölümü Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Tüm dünyayı ve beraberinde ülkemizi de etkileyen (Mart 2020-Eylül 2021) Covid-19 salgını süreci nedeniyle planın uygulanması sekteye uğramış ve sonuçlar ile ilgili sağlıklı veriler elde edilememiştir.

Stratejik amaç ve hedeflere ait göstergeler ve verilerin toplanması, kaydedilmesi, analiz edilip raporlanması ile ilgili altyapı ve koordinasyon eksikleri olduğu görülmüştür. Yeni plan döneminde bu eksikliklerin düzeltilmesi ile gerekli organizasyonu sağlayarak daha doğru verilerle daha sağlıklı sonuçlar alınacağı ve istenen sonuçlara ulaşılabileceği düşünülmektedir.

2019-2023	Planlanan sayı	Ulaşılan sayı	Gerçekleşme yüzdesi
Hedeflenen performans göstergesi	65	52	%80

TABLO 2. 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi, Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Kalkınma plânları, hükûmet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim programları, ulusal ve uluslararası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Özel eğitim gerektiren öğrenci, bireysel yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

TABLO 3: YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hemmesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı • Millî Eğitim Temel Kanunu • 28. madde, • 2. bend 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. • 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgilimevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmelerikonusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içieğitim programlarının düzenlenmesi • Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Öğretmenler için hizmet içi eğitimprogramları düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı • Millî Eğitim Temel Kanunu • 47. madde 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar ve ilgili mevzuat çerçevesindegeleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 9. madde 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz 2010 yılından beri5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Millî Eğitim MüdürlüklerindeStratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi • Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak,uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe MillîEğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projelere katılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama ve yürütme ile ilgilimerkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe MillîEğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterlisayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmetiçi eğitim ihtiyacı

TABLO 4: YASAL YÜKÜMLÜLÜK, DAYANAK TESPİT VE İHTİYAÇLAR

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda verilen görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 432.1. Mesleki eğitimde kamu-özel sektör iş birliğinin artırılması, meslek liseleri ve meslek yüksekokullarının yönetiminde özel sektörün daha etkin rol alması sağlanacaktır.	1. Sektörle iş birliği yapılarak talep edilen alanlarda meslek liselerine yönelik programlar geliştirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 746.1 Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.	1. Mesleki ve teknik ortaöğretime katılım ve tamamlanma oranları, mesleki eğitimin gençler arasında tercih edilmesinin özendirilmesi, tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, güncel meslek ve yeterlilikler konusunda eğitimler verilmesi yoluyla artırılabilecektir.
20. Milli Eğitim Şura Kararları	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının fikri ve sınai mülkiyet hakları konusundaki farkındalığı artırılmalı ve okullar patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili konularında teşvik edilmelidir.	
12. Kalkınma Planı	432.1. Mesleki eğitimde kamu-özel sektör iş birliğinin artırılması, meslek liseleri ve meslek yüksekokullarının yönetiminde özel sektörün daha etkin rol alması sağlanacaktır.	

TABLO 5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim, Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin devam ve tamamlama oranlarının artırılması• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması• Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi• Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi• Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi• Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması• Öğrencilere bölümlerine uygun işletme bulunması• Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi• Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi• Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul personelinin kişisel gelişime yönelik seminerler düzenlemek.

(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> Değişen yönetmelikler ve müfredatlar hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi Sınıf yönetimi, rehberlik gibi alanlarda öğretmenleri geliştirecek eğitimler düzenlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Veli Akademileri Maddi Durumu yetersiz öğrencilere yardım
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite Tanıtım Gezileri, Üniversite Tanıtım Seminerleri, Bağımlılıkla Mücadele Seminerleri, Sağlıklı Beslenme Seminerleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi Yıl içerisinde yapılacak olan ortak sınav takviminin belirlenmesi Her sınıf seviyesinde deneme sınavları planlanması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> İl ve ilçe genelinde düzenlenen bilimsel, kültürel ve spor etkinliklerine katılımın sağlanması Kültürel ve tanıtım içerikli geziler düzenlenmesi Ulusal veya uluslararası proje, staj hareketliliği ve yarışmalara katılımın sağlanması
Döner Sermaye	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet ve yiyecek üretimi Satış

TABLO 6. FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi ile okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların okulumuzdan beklentileri, görüş ve önerileri tespit edilmeye çalışılmıştır.

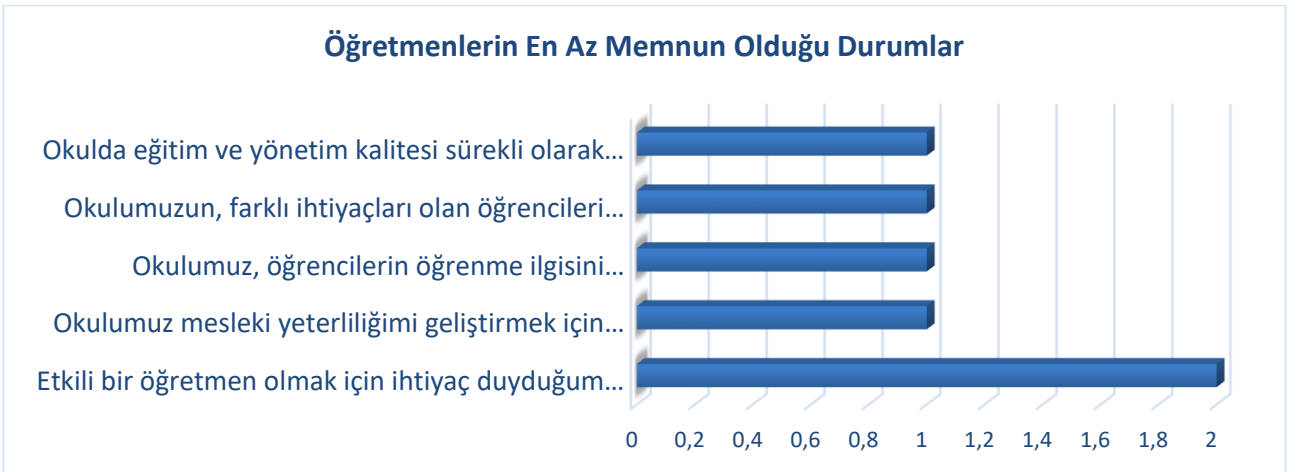
Bu amaç doğrultusunda paydaşlarımıza yönelik online doldurulabilen anket hazırlanmış ve katılım sağlanmıştır. Paydaş analizi sonuçları özellikle GZFT analizimizin temelini oluşturmuştur.

İç paydaş analizine ilişkin anketimiz 11 Mart-23 Mart tarihleri arasında ilgililere doldurtulmuştur. Öğrenci anketinde 23, öğretmen anketinde 17 ve veli anketinde ise 22 soru sorulmuştur.

Öğretmenlerin Memnuniyet Düzeyleri (37 katılımcı)



ŞEKİL 2: ÖĞRETMENLERİN EN ÇOK MEMNUN OLDUĞU KONULAR

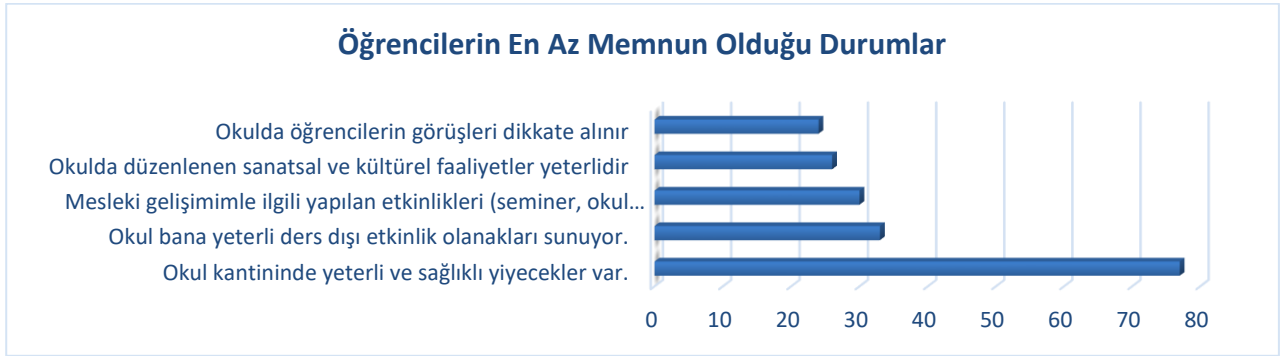


ŞEKİL 3: ÖĞRETMENLERİN EN AZ MEMNUN OLDUĞU KONULAR

Öğrencilerin Memnuniyet Düzeyleri (315 katılımcı)

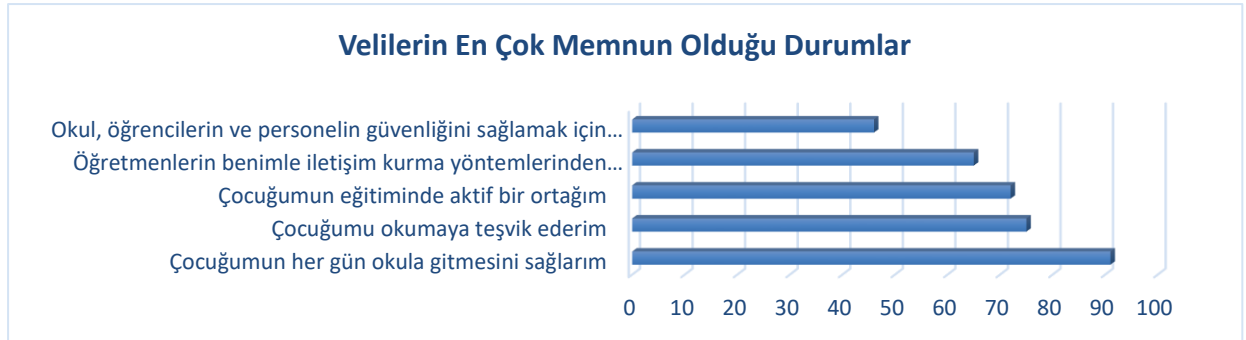


ŞEKİL 4: ÖĞRENCİLERİN EN ÇOK MEMNUN OLDUĞU KONULAR

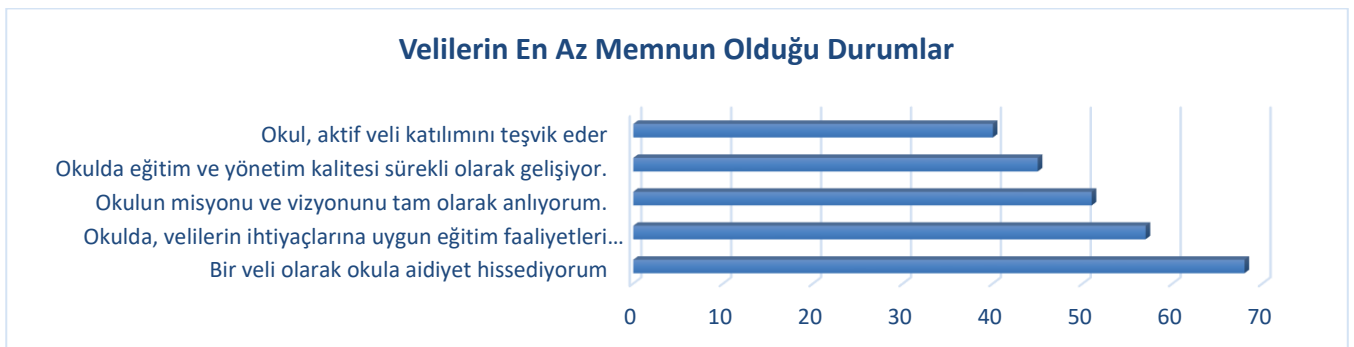


ŞEKİL5: ÖĞRENCİLERİN EN AZ MEMNUN OLDUĞU KONULAR

Velilerin Memnuniyet Düzeyleri (175 katılımcı)



ŞEKİL 6: VELİLERİN EN ÇOK MEMNUN OLDUĞU KONULAR



ŞEKİL 7: VELİLERİN EN AZ MEMNUN OLDUĞU KONULAR

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

		Ayhan KARAKOLLU		
		<i>Okul Müdürü</i>		
	ENGİN BİLGE	PERİHAN NUHOĞLU ÇARDAK	SİBEL TEKER	
	<i>Müdür Yardımcısı</i>	<i>Müdür Yardımcısı</i>	<i>Müdür Yardımcısı</i>	
NALAN YİĞİT	ÖZLEM TAŞKIN	HURİYE ÜÇER	YAĞMUR ÜSTEN	TUBA BEKAR
<i>Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni</i>	<i>Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni</i>	<i>Giyim Üretim Teknolojisi Alan Şefi</i>	<i>Giyim Üretim Öğretmeni</i>	<i>Giyim Üretim Öğretmeni</i>
EMİNE ÖZSOY	MİNE TAHTALI	RABİA YILDIZ	ÖZLEM ÇEVİK	HARUN ALBAYRAK
<i>Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni</i>	<i>El Sanatları Teknolojisi Alan Şefi</i>	<i>El Sanatları Öğretmeni</i>	<i>El Sanatları Teknolojisi Öğretmeni</i>	<i>Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi</i>
HİLYENUR İVECEN	HALİL İBRAHİM BAYSAL	ÜMRAN USLU	BİLAL GÜLEÇ	AYSUN SANCAR
<i>Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni</i>	<i>Matematik Öğretmeni</i>	<i>Matematik Öğretmeni</i>	<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	<i>Matematik Öğretmeni</i>
AYÇA AĞALAR AKTAŞ	DİLŞAH ÖZDAMAR	SELDA ÖZTÜRK	BURAK AYÇELİK	BAŞAK OĞUZ
<i>Kimya Öğretmeni</i>	<i>Biyoloji Öğretmeni</i>	<i>Tarih Öğretmeni</i>	<i>Tarih Öğretmeni</i>	<i>Coğrafya Öğretmeni</i>
MELİKE DOĞANÇAY KORKMAZ	SEYFETTİN KUŞBUNAR	ŞİNASİ SELECİLER	FATMA ECE DOĞAN	ŞAMİL KORKMAZ
<i>Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni</i>	<i>Fizik Öğretmeni</i>	<i>Beden Eğitimi Öğretmeni</i>	<i>İngilizce Öğretmeni</i>	<i>İngilizce Öğretmeni</i>
SEVİL ERDOĞAN	HALİT KAYA SAĞRA	YÜCEL AKÇAY	AYŞE AKKOÇ GÖKGÖZ	NURDAN KELEPİRCİOĞLU
<i>İngilizce Öğretmeni</i>	<i>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni</i>	<i>Felsefe Öğretmeni</i>	<i>Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni</i>	<i>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni</i>
	DERYA YİTİK	HURİYE TÜRKOĞLU	KAZIM SEZER	
	<i>Okul Öncesi Öğretmeni</i>	<i>Okul Öncesi Öğretmeni</i>	<i>Rehber Öğretmen</i>	

TABLO 7: TEŞKİLAT ŞEMASI

İli: İSTANBUL			İlçesi: ÇATALCA		
Adres:	Kaleiçi Mahallesi Makbul Sokak No:50		Coğrafi Konum (link)*:	41°08'59.9"N 28°27'39.9"E	
Telefon Numarası:	0 212 789 12 98		Faks Numarası:	0 212 789 46 40	
e- Posta Adresi:	973943@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://catalcakml.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	973943		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978			Toplam Çalışan Sayısı	1	
Öğrenci Sayısı:	Kız	339	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	-		Erkek	12
	Toplam	339		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl	

TABLO 8: OKUL GENEL VERİLERİ

UNVAN*	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Branş Öğretmeni	10	22	32
Rehber Öğretmen	1		1
Yardımcı Personel		1	1
İşkur Temizlik Personeli		4	4
Yüksek Lisans Mezunu	5	8	13
Uzman Öğretmen Sayısı	9	6	15
	Kurs	Seminer	
Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitim Katılım Oranları	%85	%70	

TABLO 9: İNSAN KAYNAKLARI

OKUL BÖLÜMLERİ	ÖZEL ALANLAR	OKUL BÖLÜMLERİ	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Atölye	3	Kütüphane	X	
Anasınıfı	2	Fen Laboratuvarı		X
Derslik Alanları (m2)	40	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Kullanılan Derslik Sayısı	17	İş Atölyesi		X
Şube Sayısı	20	Beceri Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40 m ²	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3627 m ²	Destek Eğitim Odası	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	879 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2748 m ²			
Kantin (m2)	80 m ²			
Tuvalet Sayısı	24			

TABLO 10: FİZİKİ KAPASİTE

CİHAZ	SAYI	CİHAZ	SAYI
Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	13Mbps

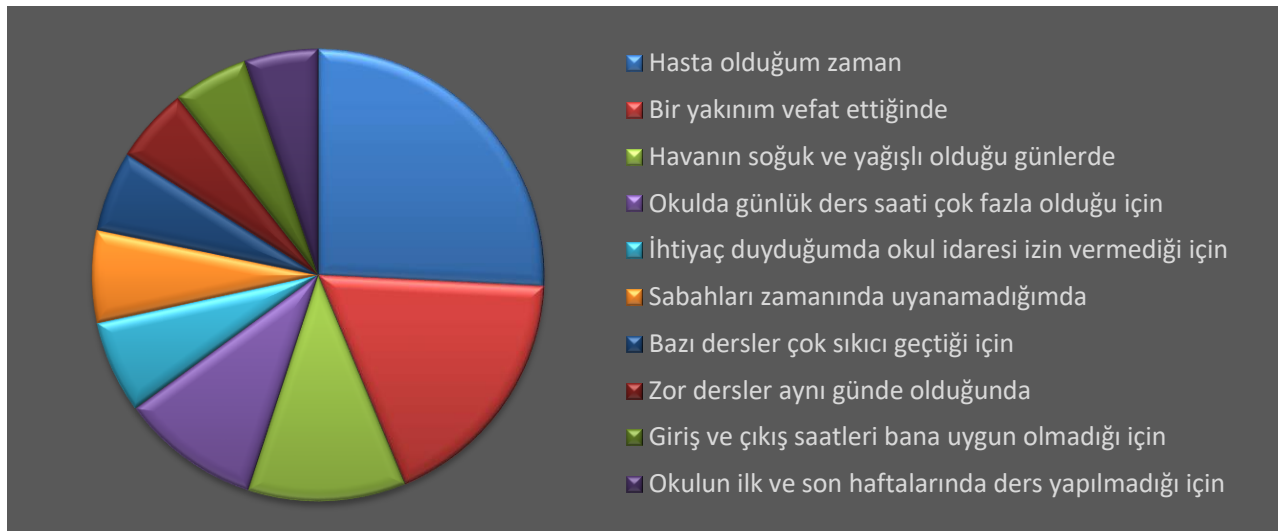
TABLO 11: TEKNOLOJİK DURUM

SOSYAL-KÜLTÜREL-BİLİMSEL, AKADEMİK VE SPORTİF BAŞARI VERİLERİ	
Lisanslı Öğrenci Sayısı	22
İlçe Derecesi Alınan Sportif Başarı Sayısı	3
İlçe Derecesi Alınan Sosyal-Kültürel Başarı Sayısı	1
Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı (Alanında)	15
Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı (Farklı Alanda)	4

TABLO 12: SOSYAL, SPORTİF BAŞARI DURUMU

DEVAMSIZLIK VERİLERİ	
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	20
Birinci Derece Yakını Vefat eden	2
Sürekli Geç kalan öğrenci sayısı	10
10 gün üzeri veli izni alan öğrenci sayısı	27
10 gün üzeri tam gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı	52

TABLO 13: DEVAMSIZLIK DURUMU



ŞEKİL 8: DEVAMSIZLIK NEDENLERİ GRAFİĞİ

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynaklarını en uygun şekilde değerlendirmek stratejik hedeflere ulaşmak açısından çok büyük önem arz etmektedir. Okulumuzda çalışan personel durumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

ÇALIŞANIN UNVANI	ÇALIŞAN SAYISI	IHTİYAÇ
Okul /Kurum Müdürü	1	0
Müdür Yardımcısı	3	0
Atölye ve Bölüm Şefleri	4	0
Öğretmenler	29	4
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	2	3
Kadrolu Öğretmenler	37	4
Ücretli Öğretmen	3	0

TABLO 14. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

BELGE TÜRÜ/SAYISI	1 ADET	2 ADET	3 ADET VE ÜZERİ
Başarı Belgesi	2	11	22
Üstün Başarı Belgesi	21	1	0
Ödül	2	2	

TABLO 15: ÖDÜL ALAN PERSONEL BİLGİLERİ

HİZMET SÜRELERİ	2024 YILI İTİBARIYLA	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	14
5-6 Yıl	2	5
7-10 Yıl	14	38
10.....Üzeri	16	43

TABLO 16. İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

	YIL İÇERİSİNDE OKUL/KURUMDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE OKUL/KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	-	2	2

TABLO 17. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI

ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN SAYISI	
		Kurs	Seminer
Ayhan KARAKOLLU	Müdür	5	19
Engin BİLGE	Müdür Yardımcısı	6	14
Perihan NUHOĞLU ÇARDAK	Müdür Yardımcısı	12	16
Sibel TEKER	Müdür Yardımcısı	2	17

TABLO 18. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI

BRANŞLAR	KADIN	ERKEK	HİZMET YILI					TOPLAM
			1-5 Yıl	5-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	
Türk Dili Ve Edebiyatı	3	1	1	2			1	4
Felsefe		1					1	1
Fizik		1					1	1
İngilizce	2	1		1	1	1		3
Kimya	1			1				1
Tarih	1	1		1			1	2
Beden Eğitimi		1		1				1
Matematik	2	1	2	1				3
Okul Öncesi	2		1	1				2
Çocuk Gelişimi	2			1	1			2
Yiyecek İçecek Hizmetleri	2	1	1	1	1			3
El Sanatları	3			1		1		3
Rehberlik		1			1			1
Moda Tasarımı	3			2			1	3
Din Kültürü	1	1	1				1	2
Coğrafya	1				1			1
Biyoloji	1				1			1
TOPLAM								35

TABLO 19. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA)

	YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	3		0	2	

TABLO 20. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI

	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI
1	Memur	0	0	-	-
2	Hizmetli	0	1	LİSE	27
3	Daimi İşçi	0	1	LİSE	8

TABLO 21. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak	Okul müdürü
Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak	Disiplin kurulu
Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak	Öğretmenler kurulu
Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak	Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi
Okulun ihtiyaçlarını karşılamak	Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu
Danışmanlık ve rehberlik etme	Psk. Dan. ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom
Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Satın alma, Muayene ve Teslim Alma Kom.
Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak	Onur Kurulu
Öğrenci kayıt	Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu
Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak	Zümre Başkanlar Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek	Sosyal Etkinlik ve Kulüpler
Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Okul Yönetimi, Özlük
Alana ait işleri yürütmek	Alan şefleri
Öğrencilerin ÖSYM işleri yürütmek	ÖSYM birimi

TABLO 22. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	88	22	38	5	74	8

TABLO 23. OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda DYS üzerinden yapmaktadır. Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu/kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
Etkileşimli Tahta	21	21	21	1
Bilgisayar	24	24	24	2
Dizüstü Bilgisayar	4	4	4	10
Yazıcı	3	3	3	2
Fotokopi Makinesi	3	3	3	2

TABLO 24. TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

FİZİKİ MEKAN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Ekipman Odası		X		-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	1
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu	X		1	1

TABLO 25. FİZİKİ MEKÂN DURUMU

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	95.765	125.000	225.000	320.000	450.000
Okul Aile Birliği	54.000	60.000	75.000	100.000	120.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	41.548	55.000	65.000	75.000	85.000
Döner Sermaye	420.750	500.000	580.000	600.000	700.000
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	612.063	740.000	945.000	1.095.000	1.355.000

TABLO 26. KAYNAK TABLOSU

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

TABLO 27. HARCAMA KALEMLERİ

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	3887,40	3887,40	23132,00	23132,00	37480	37480
Küçük Onarım			17887,00	17887,00	24072,00	24072,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	2387,14	2387,14			13574,66	13574,66
Telefon	1194	1194	1756	1756	2989,00	2989,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	3195,84	3195,84	4858,40	4858,40	6624,00	6624,00
GENEL					43599,36	43599,36

TABLO 28. GELİR-GİDER TABLOSU

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

	2022	2023	2024
Öğrenci Mevcudu	290	301	339
Ortalama Sınıf Mevcudu	18	15	16,95
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	10	13	16
Kurs Açılan Ders Sayısı	11	15	-
Katılan Öğrenci Sayısı	27	39	-
Görev Alan Öğretmen Sayısı	4	6	-
Doğrudan Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	108	111	-
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	62	58	-
Kutlamaların Sayısı	25	27	27
Anma Günü Sayısı	2	3	3
Bilim Fuarı Sayısı	1	0	0
Görev Alan Öğretmen Sayısı	18	0	0
Görev Alan Öğrenci Sayısı	66	0	0
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	25	32	37
Gezi sayısı	15	15	17
Spor Kulübü	0	0	1
Antrenör Sayısı	1	1	1
Lisanslı Öğrenci Sayısı	6	6	16
Spor Kulübü Branşları	-	-	Bocce
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	19	23	-
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	18	17	21
Mesleki Açık Öğretim Öğrenci Sayısı	12	14	32
Kütüphaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	50	280	340
Destek Eğitimden Faydalanan Öğrenci Sayısı	1	5	5

Sosyal Kulüpler	12	14	14
Bilgisayar Sayısı	15	15	25
Kütüphane Kitap Sayısı	1033	1173	1173
Gerçekleştirilen Projeler	1	1	0
Engelli öğrencilerin sayısı	0	1	3
Yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Engelli rampası yenileme	Tüm katlara küpeşte yapımı	Engelli asansörünün tamiri
TÜBİTAK'ın faaliyetlerine katılma	1	0	0
Spor salonu	1	1	1
Sınıflar	17	17	17
İdari odalar	4	4	4
Öğretmenler odası	1	1	1
Kantin	1	1	1
Okula getirisi	3.865,00	5.722,11	13.978,57
Onur Belgesi Alanlar	95	90	48
Teşekkür Belgesi Alanlar	122	160	78
Takdir Belgesi Alanlar	84	102	56
Isınma durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Yangın tertibatı	X	X	X
Yangın tüpü	16	16	16
İkaz alarm zili	X	X	X
Elektrik tertibatının kontrolü	✓	✓	✓
Baca temizliği	✓	✓	✓
Kalorifer kazanın temizliği	✓	✓	✓
sivil savunma tatbikatı	✓	✓	✓
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar	12	17	20

TABLO 29: İSTATİSTİKLER

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği Hükümetin Eğitim Politikası Müfredatın sürekli değişmesi Sınav sistemindeki değişiklikler Okulda yeterli sayıda kadrolu temizlik personelinin olmaması Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların mevcut olması ve etkin çalışması Ek ders yönetmeliği Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Yönetici Atama Yönetmeliği Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliğinin ekonomik desteğinin az olması Okulumuzun öğrencilerinin aile gelirlerinin genel olarak orta ve düşük seviyede olması Döner sermaye hizmetlerinin ve kantin kira gelirlerinin olması Mezun olan öğrencilerimizin staj yaptığı işletmelerde iş bulma imkanının olması Okulumuzun Döner Sermayesinin olması Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı İşletmelerin Kalifiye Eleman İhtiyacı Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Velilerin meslek liseleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmamasından dolayı meslek liselerine olumsuz bir tutumlarının olması Veli-okul iş birliğinin yetersiz olması Bazı velilerin sadece kız öğrencilerden oluşan okul olduğu için okulumuzu tercih etmeleri Veli akademileri ve veli eğitimlerine katılımın az olması Göç bölgesi olmasının kayıtlı öğrenci sayısında değişikliklere neden olması Okulumuzun değerlerine sahip çıkan öğrencilerden oluşması Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması nedeniyle çocuklarına eğitim desteği sağlamada yetersiz kalması Kariyer beklentileri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, İnternet ağının bulunması FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması Akıllı tahta uygulamaları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun üniversitelere yakın olması Okul binasının meslek lisesine uygun olmaması Okul bina ve bahçesinin genişlemeye elverişli olmaması Okula uzaktan gelen öğrencilerin olması Okula ulaşım imkanının kısıtlı olması Okulumuzun merkeze uzak olmasının olumsuz hava şartlarında öğrencileri zor durumda bırakması 	

TABLO 30. PESTLE ANALİZ TABLOSU

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 74 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.*Sınıf mevcutlarımızın normal seviyede tutulabilmesi*İşletmelere staja giden öğrencilerin sosyal güvencelerinin sağlanması*Öğrencilerimiz arasında ciddi disiplin sorununun olmaması*Öğrencilerin okul saatleri içerisinde telefonlarının toplanmasına uyum göstermeleri	<ul style="list-style-type: none">* Okuma alışkanlıklarının yeterince gelişmemiş olması.*Salgın sürecinde aksamış olan eğitim açığının sonraki süreçleri zorlaması.*Öğrencilerin içerisinden çıkıp geldikleri ailelerin ebeveynlerinin tam zamanlı çalışmaları*Okulumuza geldiklerinde akademik başarılarının ve akademik altyapılarının zaten yetersiz olması.* Öğrenciler arası sosyokültürel ve ekonomik farklılıkların belirgin olması*Üst öğrenim kurumlarında öğrenim gören veya mezun olmuş rol modellerinin olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">*Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması.*Sosyal yönü güçlü, sevgi-saygı ve dayanışmayı yaşatan ve hissedilen bireylerin varlığı.*Öğretmen kadrosunun deneyimli ve lider özellikte olması.*Öğretmen ve idareci kadrosunun eksiksiz olması.Öğrencileri koruyan ve destekleyen dengeli bir eğitim politikasının izlenmesi.*Adalet duygusunun her alanda korunmaya çalışılması.	<ul style="list-style-type: none">*Personel yetersizliği, personelin sık değişmesi veya toplum yararına çalışmada sınırlı süreli olmaları*Okulda kalifiye bir teknik personelin olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Çocuklarının edineceği meslek konusunda bilgili ve donanımlı olacaklarına inanmaları.*Velilerimizin okulumuza güvenmesi.*Aynı aileden birkaç kuşağın okulumuzda eğitim almaya devam etmek istemesi.	<ul style="list-style-type: none">*Velilerimizin düşük okur-yazarlık oranının olması.*Velilerimizin sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıf olması.*Bazı velilerin sınıf ve okul toplantılarına ya hiç katılmaması ya da istikrarlı olmamaları.*Okulla az irtibatlı olan velilerin sayısının fazla olması ve parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı (%10)*Bazı velilerin okulla ve öğretmenlerle iletişime daha az geçmesi ve çocuğunu ihmal etmenin nelere sebep olacağı bilincinde olmamaları.

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> *Okul binasının fiziki şartlarının iyi olması *Fiziksel donanımın yeterli olması *Okulun çevresinin eğitim öğretime uygun, sakin ve güvenli olması. *Öğrencilerin bahçede ve kantinde sosyalleşmelerine imkân veren ortamın olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulumuza ait bir spor salonunun olmaması. *Bahçenin her ne kadar iyi değerlendirilmeye çalışılsa da ufak olması, *İkinci bir Yiyecek içecek hizmetleri olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun her yanını gören ve aktif çalışan kamera sistemlerinin olması *Okul giriş- çıkış saatlerinde gözetim yapılması için mobo kulübesinin olması. *Sınıflarımızın çoğunda akıllı tahta ve internetin olması. *Üst düzey performansa sahip, son nesil bilgisayarlardan oluşan bilişim laboratuvarının olması. *Okulumuzdaki bölümlere ait atölyelerimizdeki ekipmanların tam olması. 	<ul style="list-style-type: none"> *Duyuru yapılan tv ekranlarının arızalı olması ve ses sistemine sahip olmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> *Aktif işleyen okul-aile birliği yapısının olması *Kantinden elde edilen küçük bir miktarın olması *Anasınıfı ve diğer üst kat atölyelerinden döner sermaye geliri edinilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Okul aile birliği gelirlerinin kısıtlı olması. *Okul bütçesinin yaşanan ekonomik gelişmeler nedeniyle yetersiz kalması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması *Okulumuzun güvenli internet kullanımı konusunu önemsemesi ve bu konudaki süreçleri uygun biçimde yönetmesi *Okulumuzda cep telefonu, fotoğraf makinesi ve benzeri teknolojik aletlerin izinsiz kullanılmaması ve bu kuralla ilgili görünür uyarı yazılarının bulunması. *Komisyonların etkin çalışması ve sosyal çalışmalara gönüllü bireylerin her daim var olması. 	<ul style="list-style-type: none"> *İdarecilerin ve öğretmenlerin yer değişikliği sıklığının artması. *Kurum kültürünü yaratan ve yaşatan öğretmenlerin okulumuzdan ayrılmaya başlamaları.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin güçlendirilmeye açık olması. * Teknolojinin okul personeli tarafından yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması ve derslerle bütünleşmiş olması. * Dış paydaşlarla ve üst yönetim ekipleriyle güdümlü çalışılması. 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerin içerisinde buldukları gelişim dönemi nedeniyle velisi ve öğretmenleriyle derin paylaşımlar yapmaktan kaçınmaları.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Politik	<ul style="list-style-type: none"> Etkin ekip çalışmalarının yapılması Erasmus+ Projesi kapsamında dış ortaklarla gerçekleştirdiğimiz okulumuzun farklı kurum ve kuruluşlar tarafından ilginin gösterilmesi. Bakanlığın mesleki eğitime yönelik stratejik yaklaşımlarının olması İşletmeler ile güvene dayalı ilişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personelinin sürekliliğinin olmaması Sınav sistemindeki değişiklikler Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması. Öğrencileri mesleki eğitime yönlendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz olması, Velilerin ilgisizliği Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, Mesleki eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması Meslek öğretmenlerin sosyal ve maddi imkânlarının yetersiz olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli Okul aile birliğinin destekleri İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin belirli seviyede karşılanabilmesi Döner sermaye uygulamasının olması 	<ul style="list-style-type: none"> Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanları 	<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ailelerin fazlalığı Zararlı madde kullanımının artması Mesleki ve teknik eğitime okullarına ilişkin olumsuz algı Mesleki eğitim gören öğrencilerin belirli ve popüler bölümlerde yoğunlaşması. Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi Teknolojik bağımlılığın artması Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması (E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.) Okulumuzda Kamu ve İşletmeler ile protokol çalışmalarının artması sonucu teknolojik donanımların sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> İlgili yasa ve yönetmelikler 	<ul style="list-style-type: none"> *Sürekli yenilenen ders müfredatları Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması Mesleki teknik eğitime yönelik güncel yasa ve yönetmeliklerin olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun temiz ve sakin olması. Toplumun tümünde artan çevre bilinci 	<ul style="list-style-type: none"> Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş Analizi ile öğrenci, öğretmen ve velilerimizin okul ile ilgili beklentilerini, memnuniyetlerini belirlemek ve değerlendirmek amaçlanmıştır.

Bu amaç doğrultusunda paydaşlarımıza yönelik hazırladığımız internet üzerinden doldurulabilen anketimize katılım olması sağlanmıştır.

Paydaş analizi sonuçları özellikle GZFT analizimizin temelini oluşturmuştur.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu kılavuz esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

TABLO 31. TESPİT VE İHTİYAÇLARI BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

"Öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimine odaklanarak, onlara Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda milli değerlere, evrensel ilkeler doğrultusunda bilimsel bilgiye dayalı bir eğitim sunmak için çalışıyoruz. İnsan haklarına saygı, hoşgörü, adalet ve güvene dayalı bir okul kültürü oluşturarak, öğrencilerimizi sorumlu, üretken ve etik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrenmeyi destekleyen, sürekli yenilik ve gelişmeyi teşvik eden bir öğretim anlayışı benimsiyoruz. Öğrencilerimizi, iş dünyasına ve topluma entegre olabilecekleri, hayata hazır bireyler olarak yetiştirmek için çaba gösteriyoruz.

3.2.Vizyon

"Meslek lisesi olarak, öğrencilerimize çağın gereksinimlerine uygun, nitelikli ve yenilikçi bir eğitim sunarak onları mesleki beceriler, bilgi ve yetenekler konusunda donanımlı, özgüven sahibi bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını gözeterek, onlara ilham veren, sorgulayan, araştıran ve üreten bir öğrenme ortamı oluşturmayı amaçlıyoruz."

3.3. Temel Değerler

1. Atatürk ün ilke ve inkılapları ile Atatürk milliyetçiliğinin temel değerlerine bağlıyız.
2. Milli ve manevi değerlere bağlıyız.
3. Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açığız.
4. Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
5. Problemin değil çözümün parçası olan bireyler yetiştiririz.
6. İnsan haklarına bağlı olarak inanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görmekteyiz.
7. Başarının takım çalışması ile geldiğine inanarak üzerimize düşen görevleri sorumluluk bilinciyle yerine getiririz.
8. Hoşgörüyü, saygıya ve güvene dayalı ilişkiler kurarız.
9. Eğitim faaliyetinde toplum yararını gözetip hizmette kaliteyi ön planda tutarız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde okulumuzun 2024-2028 yılları arası amaç, hedef ve stratejilerine yer verilmiştir. Bu doğrultuda belirlenen 3 amaç ve 12 hedef ile performans göstergeleri ve stratejiler oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

4.2. Hedefler

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	% 13	11	10	10	9	9	Haftalık	Aylık
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	% 7	5	5	4	4	3	Yıllık	Yıllık
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	% 1	1	1	0	0	0	Aylık	Aylık
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	% 80	85	85	90	90	95	Yıllık	Yıllık
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	% 19	0	10	20	20	35	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, DYK merkezi okullar								
Riskler	Veli izni nedeniyle devamsızlıkların artması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Devamsızlık süresinin artması okul terkine yol açabilmektedir.Veli iznine bağlı devamsızlıkların fazla olması sınıf tekrarı ihtimalini güçlendirmektedir.DYK'ların ilçe merkezinde belirli okullarda yapılması uygun seviye bulunamaması tedirginliğiyle öğrencilerin katılımını azaltmaktadır.Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalmasıEğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olmasıBazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesiEğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olmasıDoğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Devamsızlık takibinin çok sıkı bir şekilde yapılmalıDevamsız öğrencilerin velileriyle iletişim kurulmalı, ev ziyaretleri yapılmalı.Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılmasıEğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanmasıOrtaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%72	80	80	82	85	90	Haftalık	Aylık
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	%36	40	45	55	70	90	Haftalık	Aylık
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%21	25	30	40	45	60	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Soysal kulüp öğretmenleri Sınıf Öğretmenleri Rehber öğretmen								
Riskler									
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Etkinliklere hep aynı öğrencilerin katılma isteğinde olmaları								
İhtiyaçlar	Proje yürütme ekibinin aktif çalışıyor olması. Etkinliklere katılımı teşvik için ödül sisteminin kullanılması.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	%20	55,56	60	65	70	75	80	Dönemlik	Dönemlik
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%20	61,65	65	70	80	90	95	Dönemlik	Dönemlik
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	%20	72,18	75	80	85	90	95	Dönemlik	Dönemlik
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	65,01	67	70	75	80	85	Dönemlik	Dönemlik
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	3	5	7	8	9	10	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenleri								
Riskler	Haftalık ders saatlerinin artması ile okula olan ilginin azalması Bir önceki öğretim seviyesindeki yetersiz öğrenmelerin ortaöğretime taşınması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Öğrencilerin ortaokuldan temel derslerde eksik bilgilerle gelmesi. Öğrencilerin düzenli ders çalışma, tekrar etme alışkanlığı kazanmamış olmaları Sosyal medya vb. nedeniyle kitap okumaya zaman ayrılması.								
İhtiyaçlar	Okuma saatlerinin artırılması Derslerde öğrenci seviyesinin yakalanması ancak seviyenin çok da altına inip tembelliğe sebep olunmaması								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	40	74,10	80	85	90	95	100	Dönemlik	Dönemlik
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	84,80	85	90	95	95	100	Dönemlik	Dönemlik
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	20	% 62	%70	%75	%80	%85	%90	Dönemlik	Dönemlik
PG2.2.4. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	%66	%70	%75	%80	%85	%90	Dönemlik	Dönemlik
PG2.2.5. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	0	1	2	3	4	5	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Alan şefleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Koordinatör öğretmenler İşletmeler								
Riskler	Uygulama yetersizliği sebebiyle meslek derslerindeki başarının düşmesi. İşletmelerin eğitim birimi								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	İşletmelerin stajyer öğrenciye ucuz iş gücü olarak bakmaları Usta öğreticilerin yeterli eğitim imkanını sunmaması								
İhtiyaçlar	Okul fiziki mekanlarının genişletilip yenilenmesi Atölyelerdeki eksik standart donatıların tamamlanması								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%50	19	20	25	25	30	40	Yıllık	Yıllık
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	14	15	20	25	30	35	Yıllık	Yıllık
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	5	10	15	20	25	30	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş öğretmenleri								
Riskler	Staj ile beraber üniversite sınavına hazırlanmanın zorluğu Alana uygun lisans programlarının azlığı Ekonomik sıkıntılar sebebiyle bir üst öğrenime devam etme isteksizliği								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Öğrencilerin staj ile birlikte sınava hazırlanma faaliyetlerini gerçekleştirmede yetersiz olmaları Staj yapılan yerde çalışmaya devam etme sebebiyle üst öğrenimden vazgeçilmesi								
İhtiyaçlar	DYK'lara katılımın artırılması Üniversite gezilerinin artırılması Üniversite mezuniyetinin getireceği iş imkanlarının anlatılması								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	50	88	100	120	140	160	200	Aylık	Dönemlik
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	37	50	70	80	100	120	Aylık	Dönemlik
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	22	25	30	35	35	40	Aylık	Dönemlik
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	74	80	90	100	120	130	Aylık	Dönemlik
PG2.4.5. Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	5	7	9	10	12	15	Aylık	Dönemlik
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi Öğretmenler								
Riskler	Velilerin okul ile iletişimlerinin yetersiz olması Çalışan velilerin fazla olması Okulun konumu nedeniyle etkinliklere katılımın az olması								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	7.000 TL								
Tespitler	Rehberlik servisi öğrenci veli görüşmesi yapmaktadır Okulda kariyer günleri düzenlenmektedir Öğretmen görüşmeleri yeterli değildir								
İhtiyaçlar	1rehber öğretmen ihtiyacı bulunmaktadır Düzenlenen kariyer ve etkinlik günlerinin sayısı artırılmalıdır								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.5	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	50	0	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	20	40	50	70	100	Yıllık	Yıllık
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	0	5	7	10	12	15	Yıllık	Yıllık
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	10	0	2	5	7	9	12	Yıllık	Yıllık
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	10	0	5	5	10	10	12	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri								
Riskler	İşletmelerin protokol yapmaya gönüllü olmamaları								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir</p>								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	<p>Yapılan görüşmelerde protokol yapmaya gönüllü işletme tespit edilememiştir</p> <p>Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması</p> <p>Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması</p>								
İhtiyaçlar	<p>İşletmelerle eğitim işbirliği protokolü yapılması</p> <p>Öğretmenlerin işbaşı eğitimi alması.</p>								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%20	0	1	1	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%40	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%10	%72	75	80	85	90	95	Yıllık	Yıllık
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%30	8	7	6	5	4	3	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri Hizmetliler								
Riskler	Ödenek talebinin karşılanmaması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Fiziki durumu iyileştirmeye yönelik talepler bulunmakta ancak karşılanmamaktadır								
İhtiyaçlar	Okul spor salonunun geliştirilmesi Yiyecek içecek hizmetleri alanına yeni atölye kurulması Moda tasarım teknolojileri ve el sanatları teknolojileri alanlarının donatılarının yenilenmesi Okul dış cephesinin yenilenmesi Okul ısıtma tesisatının yenilenmesi Okul bahçe zeminin tadilatı								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	% 97	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Aylık	Yıllık
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	5	7	10	11	15	Aylık	Yıllık
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	% 96	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Aylık	Yıllık
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	% 98	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Aylık	Yıllık
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	10	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilememesi Yüz yüze verilen hizmet içi eğitimlerin ders saatlerine denk gelmesi								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Öğretmenler özellikle yüz yüze yapılan hizmet içi eğitimlere katılmaktan kaçınılmaktadırlar.								
İhtiyaçlar	Alan ve branşa göre özelleştirilmiş hizmet içi eğitim planlamalarının yapılması İşbaşı eğitimler için protokol imzalanması								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%30	0	0	0	0	0	0	Aylık	Yıllık
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%30	250	330	340	340	340	340	Aylık	Yıllık
PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%20	5	5	4	3	2	1	Aylık	Yıllık
PG3.3.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	365	360	365	370	370	370	Aylık	Yıllık
PG3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	4	5	6	7	8	9	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri Sivil Savunma Kulübü								
Riskler	Atölyelerdeki donanımın yetersiz olması Okulun fiziksel alan olarak gelişmeye müsait olmaması nedeniyle öğrenci başına atölye alanının yetersiz olması İletişim hataları, kişisel sebepler vb. nedenlerle disiplin olaylarının artması								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	750 TL								
Tespitler	Atölyelerde hiç iş kazası yaşanmamıştır İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her yıl eğitim verilmektedir Rehberlik faaliyetleri sayesinde disiplin olayları az yaşanmaktadır								
İhtiyaçlar	Bağımlılıkla mücadele konusunda yenilenmiş içeriklerle eğitim almak Yapılan tatbikat sayısını artırmak ve depreme karşı alınan önlemleri artırmak								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.4	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	30	1	2	3	3	3	3	YILLIK	YILLIK
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	30	1	3	5	5	5	5	YILLIK	YILLIK
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	30	5	15	20	40	45	50	YILLIK	YILLIK
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	10	5	5	7	9	10	12	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri Teknik müdür yardımcısı								
Riskler	Okulda üretim yapmaya yetecek fiziki alan olmaması Atölyelerdeki yetersiz donatı sebebiyle yalnızca ders işlenebilmesi, üretime fırsat kalmaması								
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Yiyecek içecek atölyesi sayı ve donatı olarak yetersizdir Moda tasarım atölyesinde eski teknoloji makineler bulunmaktadır Döner Sermaye gelirlerinin düşük olması sebebiyle uygulama anasınıfının modernize edilememesi								
İhtiyaçlar	Yeni yiyecek içecek atölyesi kurulması Moda tasarım alanındaki makinelerin yenilenmesi Uygulama anasınıfındaki eski materyallerin yenilenmesi Okul bahçesine uygulama anasınıfı öğrencilerinin etkinlik yapabilecekleri alan oluşturulması								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	2097,98	2000	1950	1900	1800	1795	Aylık	Dönemlik
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	1008	900	850	800	800	750	Aylık	Dönemlik
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	9650	9500	9300	9200	9100	9000	Aylık	Dönemlik
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	15	0	0	0	0	0	0	Aylık	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri Öğretmenler Öğrenciler								
Riskler	Enerji fiyatlarında enflasyona bağlı yükselişler								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	Okulun dış cephe, pencere ve yangın çıkış kapılarının yalıtımı kötü durumdadır Hava sıcaklığına bağlı olarak ısıtma sistemi otomatik kapanmaktadır Atölyelerdeki makinelerin eski model olması enerji tüketimini artırmaktadır								
İhtiyaçlar	Yeni atölye donatıları Dış cephe, pencere ve kapı yalıtımı sağlanması								

4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

TABLO 32. TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hedef 1.2	15.000,00	22.500,00	31.500,00	39.375,00	47.250,00	155.625,00
Amaç 2	Hedef 2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hedef 2.2	1.000,00	1.500,00	2.100,00	2.625,00	3.150,00	10.375,00
	Hedef 2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hedef 2.4	7.000,00	10.500,00	14.700,00	18.375,00	22.050,00	72.625,00
	Hedef 2.5	1.000,00	1.500,00	2.100,00	2.625,00	3.150,00	10.375,00
Amaç 3	Hedef 3.1	100.000,00	150.000,00	210.000,00	262.500,00	315.000,00	1.037.500,00
	Hedef 3.2	1.000,00	1.500,00	2.100,00	2.625,00	3.150,00	10.375,00
	Hedef 3.3	750,00	1.125,00	1.575,00	1.968,75	2.362,50	7.781,25
	Hedef 3.4	100.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
	Hedef 3.5	25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
Amaçlar Toplamı		250.750,00	241.125,00	337.575,00	421.968,75	506.362,50	1.667.781,25
Genel Yönetim Giderleri		50.000,00	70.000,00	100.000,00	150.000,00	120.000,00	490.000,00
Toplam		300.750,00	311.125,00	437.575,00	571.968,75	626.362,50	2.157.781,25

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içinde	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Okul müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda gösterge hedeflerden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonunda		Tüm yıl